



JAVNI RAZPIS **za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v letu 2026**

1. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis se izvaja na podlagi:

- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 4/09, 2/11, 1/18, 3/19 in 3/26),
- Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2026 (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 7/25).

2. PODATKI O NAROČNIKU

Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica

3. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v letu 2026 v okviru razpoložljivih sredstev.

Sofinanciranje je namenjeno za:

- programe redne dejavnosti kulturnih društev (glasbena, pevska, orkestralna, instrumentalna, plesna, lutkovna, gledališka, folklorna, literarna, likovna, filmska, video in druge vizualne umetnosti),
- stroške prostora za študij in izvedbo programa,
- nakup in vzdrževanje opreme za potrebe delovanja kulturnih društev,
- mednarodno sodelovanje kulturnih društev,
- izdajo tiskanih gradiv (tudi v elektronski obliki).

Sofinanciranje ni namenjeno za:

- investicije v infrastrukturo na področju kulture,
- prireditve, ki presegajo redno dejavnost izvajalca,
- programe, ki se v celoti financirajo iz Javnega sklada RS – OI Radovljica ali drugih virov,
- programe, ki se sofinancirajo iz drugih postavk Občine Bohinj.

Če društvo deluje v več sekcijah, praviloma kandidira z eno vlogo, v kateri ločeno predstavi programe posameznih sekcij.

4. VIŠINA SREDSTEV

Skupna višina sredstev znaša 50.000,00 EUR in sicer:

Namen	Višina sredstev
Redna dejavnost	31.500 EUR
Nakup in vzdrževanje opreme	7.000 EUR
Tiskano gradivo	500 EUR

Stroški prostora za študij in izvedbo programa	6.000 EUR
Mednarodno sodelovanje kulturnih društev	5.000 EUR

Če sredstva za posamezen namen niso v celoti porabljena, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 3511 – Sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti.

5. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so pravne osebe, ki niso javni zavodi,
- so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti,
- delujejo na področju ljubiteljske kulture na območju Občine Bohinj in vključujejo občane Občine Bohinj,
- opravljajo dejavnost na nepridobitni osnovi,
- imajo urejeno evidenco članstva in pogoje za izvedbo programov,
- delujejo več kot eno leto,
- vodijo evidenco vaj in nastopov,
- najmanj enkrat letno javno predstavijo svoje delo,
- programe izvajajo člani društva, ki kandidira.

6. KRITERIJI IN MERILA

Vloge se vrednotijo skladno z merili iz Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bohinj.

7. PODROČJA SOFINANCIRANJA

Dovoljeno je tudi uveljavljanje prostovoljskega dela kot lastnega vložka, skladno s predpisi, ki urejajo prostovoljstvo.

Prostovoljsko delo mora biti vključeno v finančno konstrukcijo programa:

- na strani prihodkov (kot lastna sredstva) in
- na strani odhodkov (kot strošek dela).

Pri posameznih področjih sofinanciranja so dokazila navedena informativno kot pomoč prijaviteljem in komisiji. Zavezujoča pravila glede dokazovanja upravičenosti stroškov so določena v 8. točki tega razpisa.

LETNI PROGRAMI ZA REDNO DEJAVNOST

Predmet sofinanciranja

Predmet sofinanciranja so letni programi redne dejavnosti kulturnih društev, ki delujejo na področju ljubiteljske kulture na območju občine Bohinj.

Sofinancirajo se programi, ki predstavljajo redno, neprofitno in javno dostopno dejavnost društva ter se izvajajo v letu 2026.

Način vrednotenja in določitev višine sofinanciranja

Programi redne dejavnosti se vrednotijo skladno z merili iz Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bohinj.

Po zaključenem vrednotenju vseh popolnih in upravičenih vlog se določi skupno število doseženih točk.

Vrednost točke se določi tako, da se razpoložljiva sredstva za redno dejavnost delijo s skupnim številom doseženih točk vseh upravičenih programov.

Višina sofinanciranja posameznega programa se izračuna kot zmnožek števila doseženih točk in vrednosti točke.

Ne glede na doseženo število točk se posameznemu prijavitelju lahko dodeli največ do 80 % vrednosti prijavljenega letnega programa.

Če skupni izračun presega razpoložljiva sredstva, se sredstva sorazmerno znižajo.

Upravičeni stroški

Upravičeni so stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem redne dejavnosti v letu 2026, zlasti:

- stroški mentorjev in strokovnih sodelavcev,
- stroški organizacije in izvedbe vaj ter nastopov,
- materialni stroški za izvedbo programa,
- stroški udeležbe na strokovnih srečanjih in izobraževanjih,
- drugi stroški, neposredno povezani z izvajanjem prijavljene dejavnosti.

Neupravičeni stroški so:

- investicije v nepremičnine,
- stroški, financirani iz drugih javnih virov,
- plačani ali naročeni nastopi,
- programi, ki presegajo redno dejavnost društva.

Osnovni kriteriji

Pri vrednotenju programov se upoštevajo naslednja izhodišča:

- plačilo mentorjev ali drugih strokovnih delavcev se šteje kot del redne dejavnosti društva,
- organizator tečaja, seminarja ali strokovnega izobraževanja, ki pridobi točke za organizacijo, ne more hkrati pridobiti točk za udeležbo na istem dogodku,
- plačani oziroma naročeni nastopi, koncerti, razstave, predavanja ali druge prireditve niso predmet sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči

- do 80 % vrednosti letnega programa.

Posebni pogoji

- Program mora biti izveden v letu 2026.
- Stroški morajo nastati in biti plačani v letu 2026.
- Dvojno uveljavljanje istih stroškov v okviru drugih postavk tega razpisa ni dovoljeno.

Dokazila

- letni program dela oziroma načrt aktivnosti,
- evidenca članov, vključenih v izvajanje programa,
- evidenca izvedenih vaj, nastopov in aktivnosti,
- dokazila o javni predstavitvi dejavnosti (npr. vabilo, plakat, programski list ali drugo ustrezno dokazilo),
- dokazila o stroških mentorjev ali strokovnih sodelavcev (če se uveljavljajo),
- dokazila o izvedenih izobraževanjih (če se uveljavljajo).

STROŠKI PROSTORA ZA ŠTUDIJO IN IZVEDBO PROGRAMA

Upravičeni stroški

- električna, ogrevanje, voda, komunala,
- najemnina,
- čiščenje, vzdrževanje,
- zavarovanje in varovanje.

Intenzivnost pomoči

- do 70 % upravičenih stroškov

Dokazila

- predračun ali ponudba za upravičene stroške, ki morajo biti izdani na prijavitelja.

IZDAJA TISKANIH GRADIV (TUDI V ELEKTRONSKI OBLIKI)

Upravičeni stroški

- stroški priprave gradiva (uredniško, oblikovalsko delo),
- stroški tiska ali digitalne objave,
- stroški distribucije, če so neposredno povezani z dejavnostjo.

Intenzivnost pomoči

- do 40 % upravičenih stroškov.

Posebni pogoji

- prijavitelj mora zagotoviti najmanj 60 % lastnih sredstev,
- prednost imajo gradiva kulturne dediščine.

Dokazila

- predračun ali ponudba za upravičene stroške, ki morajo biti izdani na prijavitelja.

NAKUP IN VZDRŽEVANJE OPREME

Upravičeni stroški

- instrumenti, kulise, ozvočenje, reflektorji,
- kostumi,
- strokovna literatura, računalniška in projekcijska oprema,
- notni pulti, vitrine, panoji, omare,
- druga oprema, potrebna za izvajanje dejavnosti,
- stroški vzdrževanja in popravila opreme.

Intenzivnost pomoči

- do 60 % upravičenih stroškov.

Posebni pogoji

- Sofinancirana oprema ostane v lasti društva.

Dokazila

- predračun ali ponudba za upravičene stroške, ki morajo biti izdani na prijavitelja.

MEDNARODNO SODELOVANJE KULTURNIH DRUŠTEV

Mednarodno sodelovanje pomeni:

- a) udeležbo skupine/sekcije na mednarodnem festivalu/srečanju ipd. v tujini, na katero je povabljen ali se prijavlja in bo udeležena vsaj 2 dni
- b) organizacijo mednarodnega festivala/srečanja ipd. v Bohinju, na katerem bodo udeležene vsaj 3 skupine iz dveh držav in vključuje vsaj 2 dogodka.

Upravičeni stroški

- stroški potovanja,
- stroški namestitve,
- stroški organizacije dogodka,
- prijavnine,
- logistični stroški (npr. prevoz opreme).

Intenzivnost pomoči

- do 80 % upravičenih stroškov.

Posebni pogoji

- Sodelovanje ne sme biti del redne dejavnosti.
- Stroški ne smejo biti vključeni v letni program.

Dokazila

- vabilo ali dokazilo o sodelovanju na mednarodnem dogodku,
- predračun ali ponudba za upravičene stroške, ki morajo biti izdani na prijavitelja.

8. DOKAZILA

Splošna določila o dokazovanju stroškov

Prijavitelj mora zagotoviti, da so vsi prijavljeni in sofinancirani stroški:

- dejansko nastali,
- neposredno povezani z izvajanjem prijavljenega programa,
- dokumentirani z verodostojnimi knjigovodskimi listinami.

Občina lahko kadarkoli v postopku izvajanja ali nadzora zahteva dodatna dokazila o upravičenosti stroškov.

Dokazila po fazah postopka

FAZA PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

V fazi prijave prijavitelj predloži:

- prijavni obrazec oziroma program dela,
- finančno konstrukcijo programa (ocena stroškov in virov financiranja),
- predračune ali ponudbe, kjer je to glede na naravo stroška mogoče, pri čemer so obvezni za stroške nakupa opreme, tiskanja gradiv, najema storitev tretjih oseb ter mednarodnega sodelovanja,
- za stroške redne dejavnosti zadostuje finančna ocena, utemeljena v prijavnem obrazcu,
- dokazila o zagotovljenem lastnem deležu (če je to pogoj razpisa).

Finančna konstrukcija mora biti pripravljena v skladu s pravilnikom in temeljiti na realnih, preverljivih ocenah stroškov.

FAZA IZVAJANJA IN POROČANJA

Po zaključku programa mora prijavitelj predložiti:

- račune ali druge verodostojne knjigovodske listine, izdane na prijavitelja,
- dokazila o plačilu (bančni izpiski, potrdila o plačilu ali druge računovodske listine),

- vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa,
- dokazila o dejanski izvedbi aktivnosti (če je to relevantno za posamezen sklop).

HRANJENJE DOKUMENTACIJE

Prijavitelj mora vso dokumentacijo, ki izkazuje upravičenost stroškov in izvedbo programa, hraniti ter jo na zahtevo Občine Bohinj predložiti tudi v času nadzora.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA, VSEBINA PRIJAVE, INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Razpisna dokumentacija in prijavni obrazci so v času razpisa dosegljivi na spletni strani Občine Bohinj. Razpisno dokumentacijo in prijavne obrazce lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku, po predhodnem naročilu, prevzamete tudi v sprejemni pisarni Občine Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica, v času uradnih ur.

Vloga mora biti izpolnjena na predpisanih obrazcih in mora vsebovati vsa dokazila, zahtevana v fazi prijave. Dokazila za upravičenost stroškov se predložijo v fazi izvajanja in poročanja, skladno s tem razpisom.

10. NAČIN ODDAJE VLOG IN ROK ZA PRIJAVO

Vlagatelji oddajo vloge osebno v sprejemni pisarni Občine Bohinj ali jih pošljejo priporočeno po pošti na naslov: Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica.

Vloga mora biti speta in oddana v zaprti ovojnici, ki mora biti ustrezno označena.

Na sprednji strani ovojnice mora biti jasno navedeno:

»NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS LJUBITELJSKA KULTURA 2026«.

Na hrbtne strani ovojnice oziroma v levem zgornjem kotu na prednji strani ovojnice morajo biti navedeni podatki o vlagatelju:

- naziv in naslov vlagatelja.

Za pravilno oddajo vloge je vlagateljem priložena naslovnica, ki jo lahko uporabijo za označitev ovojnice.

Rok za prijavo je **do vključno 29. 5. 2026**. Za pravočasne se štejejo vloge, ki so do navedenega roka prispele na naslov Občine Bohinj.

Šteje se, da je prijava pravočasna, če je oddana zadnji dan roka na pošti priporočeno ali oddana osebno v sprejemni pisarni Občine. Po tem roku oddane ali prejete prijave se v postopku točkovanja in razdelitve sredstev ne upoštevajo.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bodo v 8 dneh od dneva odpiranja pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 5 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno ali jih ne bodo vložile upravičene osebe ali bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene, neustrezno dopolnjene pa zavrnjene.

11. OBRAVNAVA VLOG

Komisija, ki jo je imenoval župan Občine Bohinj, bo prispele vloge ocenila v skladu z merili in kriteriji ter pripravila predloge za sofinanciranje. Na podlagi tega bodo v roku 60 dni izdane odločbe in z izbranimi prijavitelji sklenjene pogodbe o sofinanciranju v letu 2026.

12. POROČANJE IN PORABA SREDSTEV

Skrajni rok za predložitev zahtevka za izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je 15. 11. 2026.

13. INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM IN RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko vlagatelji dobijo na Občini Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica, pri Tanji Mencinger, e-pošta: tanja.mencinger@obcina.bohinj.si, tel.: 04/577 01 28.

Številka: 4101-14/2026/3

Datum: 23. 4. 2026

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja